

**ГАПОУ ПО «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий
(ИТ-колледж)»**

Протокол №1

заседания комиссии по противодействию коррупции

от 10.01.2024 года

На заседании присутствовали:

Председатель:

Чистякова Н.В. – директор.

Заместитель председателя:

Волобуева Е.А. – заместитель директора по ООП;

Секретарь:

Зуева И.В. – ведущий юрисконсульт;

Члены комиссии:

Салова Вера Алексеевна, главный бухгалтер

Зуева Елена Владимировна, преподаватель

Мамонтова Наталья Анатольевна, преподаватель

Васильева Марина Игоревна, преподаватель

Рябинина Елена Владимировна, преподаватель

Никишина Ольга Викторовна, преподаватель

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Определение основных направлений профилактической работы по вопросам противодействия коррупции в рамках реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ ПО «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)» на 2021-2024 годы (дорожной карты).

По первому вопросу слушали

1. директора Чистякову Н. В., которая поручила главному бухгалтеру осуществлять систематический контроль за выполнением условий контрактов, договоров и обеспечением сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.

2. заместителя директора по ООП Волобуеву Е. А., которая предложила усилить работу по информированию работников, обучающихся и их законных представителей о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа.

Голосовали за единогласно против – 0 воздержались -0

Решили

1. Главному бухгалтеру своевременно обеспечивать систематический контроль за выполнением условий контрактов и договоров
2. Рекомендовать заведующим кабинетами, лабораториями, мастерскими усилить контроль за сохранностью имущества.
3. Бухгалтерии своевременно проводить инвентаризацию.
4. Рекомендовать классным руководителям включить вопросы по предупреждению фактов коррупции в колледже.
5. Заместителю директора по ООП обеспечить информирование административных работников о действующем антикоррупционном законодательстве под протокол не менее 1 раза в год.

Председатель



Н. В. Чистякова

Секретарь



И. В. Зуева